

Zespół Szkół nr 1 w Działdowie

**Regulamin rekrutacji
na rok szkolny 2024/2025**

do

**I Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Działdowie**

i

**Technikum nr 1
w Działdowie**

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431),
3. Zarządzenie nr 3 Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 na terenie województwa warmińsko-mazurskiego:
 - do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników oraz trzyletnich branżowych szkół I stopnia,
 - do klas wstępnych w publicznych: czteroletnich liceach ogólnokształcących dwujęzycznych, czteroletnich liceach ogólnokształcących z oddziałami dwujęzycznymi, pięcioletnich technicach dwujęzycznych i pięcioletnich technicach z oddziałami dwujęzycznymi,
 - do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych czteroletnich liceów ogólnokształcących dla dorosłych,
 - na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych.

§ 1

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych w Zespole Szkół nr 1 w Działdowie Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją Rekrutacyjną. W skład Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli Zespołu Szkół nr 1 w Działdowie.
2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) Dyrektor szkoły, w której działa Komisja Rekrutacyjna albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

§ 2

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Działdowie:
 - 1) przyjmuje uczniów na podstawie ustaleń Komisji Rekrutacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji na dany rok szkolny,

- 2) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów.

§ 3

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej w Zespole Szkół nr 1 w Działdowie decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym według zasad ustalonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r.
2. Na całkowitą sumę, o której mowa w ust. 1 składają się punkty za:
 - 1) liczba punktów uzyskanych w wyniku egzaminu ósmoklasisty:
 - a) liczba % z języka polskiego **x 0,35**,
 - b) liczba % z matematyki **x 0,35**,
 - c) liczba % z języka obcego nowożytnego **x 0,3**.
 - 2) liczba punktów uzyskanych z przeliczenia ocen z 4 przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: języka polskiego, matematyki oraz dwóch przedmiotów wskazanych przez Dyrektora szkoły w pkt. 3), za oceny wyrażone w stopniu:
 - a) celującym - **18 pkt.**,
 - b) bardzo dobrym - **17 pkt.**,
 - c) dobrym – **14 pkt.**,
 - d) dostatecznym - **8 pkt.**,
 - e) dopuszczającym – **2 pkt.**
 - 3) przedmioty, o których mowa w pkt. 2), zależne są od wskazanej przez Kandydata klasy:
 - a) klasa B – profil dwujęzyczny – **język angielski, geografia**,
 - b) klasa C – profil biologiczno-chemiczny – **biologia, chemia**,
 - c) klasa D – profil media i dziennikarstwo – **język angielski, wiedza o społeczeństwie**,
 - d) klasa H – technik rachunkowości – **język angielski**, największa wartość spośród: **biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, język francuski, język hiszpański, język niemiecki, język rosyjski, język włoski, wiedza o społeczeństwie**,
 - e) klasa P – technik programista – **język angielski**, największa wartość spośród: **biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, język francuski, język hiszpański, język niemiecki, język rosyjski, język włoski, wiedza o społeczeństwie**.
 - 4) świadectwo z wyróżnieniem – **7 pkt.**
 - 5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt.**,
 - b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt.**,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**
 - 6) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 pkt.**,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych programem nauczania szkoły artystycznej – **7 pkt.**,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych programem nauczania szkoły artystycznej – **5 pkt.**

- 7) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt.**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt.**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalistów konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt.**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 pkt.**
- 8) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt.**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 pkt.**,
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt.**,
 - tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego – **5 pkt.**
- 9) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 5-8, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – **4 pkt.**,
 - krajowym – **3 pkt.**,
 - wojewódzkim – **2 pkt.**,
 - powiatowym – **1 pkt.**
- 10) w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych lub sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie szkolnym przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie ucznia w tych zawodach, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
- 11) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 pkt.**
3. Kandydaci są przyjmowani do szkoły w kolejności zgodnej z liczbą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc:
- klasa B – profil dwujęzyczny – przedmioty częściowo prowadzone w języku angielskim to geografia i informatyka – rozszerzony język angielski i geografia – **30 miejsc**,
 - klasa C – profil biologiczno-chemiczny – rozszerzona biologia i chemia – **30 miejsc**,
 - klasa D – profil media i dziennikarstwo – rozszerzony język polski, język angielski i wiedza o społeczeństwie – **30 miejsc**,
 - klasa H – technik rachunkowości – rozszerzony język angielski – **30 miejsc**,
 - klasa P – technik programista – rozszerzony język angielski – **30 miejsc**.
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym - przyznaje się po **35 punktów**,
 - bardzo dobrym - przyznaje się po **30 punktów**,
 - dobrym - przyznaje się po **25 punktów**,
 - dostatecznym - przyznaje się po **15 punktów**,
 - dopuszczającym - przyznaje się po **10 punktów**.
 - języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się po **30 punktów**,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po **25 punktów**,
- c) dobrym - przyznaje się po **20 punktów**,
- d) dostatecznym - przyznaje się po **10 punktów**,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po **5 punktów**.

§ 4

1. W pierwszej kolejności do danego oddziału przyjmowani są uczniowie, którzy wskazali ten oddział we wniosku o przyjęcie i uzyskali największą liczbę punktów.
2. Dodatkowymi kryteriami różnicującymi kandydatów, w przypadku posiadania równej liczby punktów rekrutacyjnych są:
 - 1) średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) liczba punktów za wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty w części zbieżnej z kierunkiem kształcenia w wybranym przez kandydata oddziale.

§ 5

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

- 1) **20 maja 2024 r. – 19 czerwca 2024 r. do godziny 15:00** – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna),
- 2) **20 maja 2024 r. - 29 maja 2024 r. do godziny 15:00** – złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego szkoły ponadpodstawowej (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna),
- 3) **31 maja 2024 r. - 11 czerwca 2024 r.** – przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych w I terminie,
- 4) **12 czerwca 2024 r. - 14 czerwca 2024 r.** – przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych w II terminie (dotyczy kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu w I terminie),
- 5) **do 12 czerwca 2024 r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali w I terminie pozytywne wyniki sprawdzianu kompetencji językowych,
- 6) **do 17 czerwca 2024 r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali w II terminie pozytywne wyniki sprawdzianu kompetencji językowych,
- 7) **do 8 lipca 2024 r. do godziny 12:00** - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
- 8) **do 9 lipca 2024 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach,
- 9) **10 lipca 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 10) **do 11 lipca 2024 r.** – wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie,
- 11) **21 czerwca 2024 r. - 15 lipca 2024 r. do godziny 15:00** – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 12) **16 lipca 2024 r. godz. 10:00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły**,
- 13) **do 19 lipca 2024 r.** – wystąpienie do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy

przyjęcia,

14) **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** – sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia,

15) **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia** – wniesienie do Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,

16) **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora szkoły** – Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

2. Terminy uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego:

1) **17 lipca 2024 r. - 29 lipca 2024 r. do godziny 15:00** – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzenie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

2) **17 lipca 2024 r. - 24 lipca 2024 r. do godziny 15:00** – złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego szkoły ponadpodstawowej (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna),

3) **25 lipca 2024 r. - 29 lipca 2024 r.** – przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych,

4) **do 30 lipca 2024 r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianu kompetencji językowych,

5) **do 5 sierpnia 2024 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach,

6) **6 sierpnia 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

7) **do 6 sierpnia 2024 r.** – wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie,

8) **do 9 sierpnia 2024 r. do godziny 15:00** – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,

9) **12 sierpnia 2024 r. godz. 10:00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły**,

10) **do 16 sierpnia 2024 r.** – wystąpienie do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,

11) **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** – sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia,

12) **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia** – wniesienie do Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,

13) **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora szkoły** – Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

1. Wymagane dokumenty:

1) **wypełniony wniosek o przyjęcie do szkoły**,

2) **świadectwo ukończenia szkoły podstawowej**, które kandydat ukończył,

3) **zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty**, które kandydat zdał,

4) **dwa zdjęcia**, inne **zaświadczenia** (np. opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, dokumenty potwierdzające indywidualny program lub tok nauki dla uczniów o ukierunkowanych i

udokumentowanych zdolnościach, dokumenty potwierdzające pobyt kandydata w placówkach opiekuńczo - wychowawczych lub rodzinach zastępczych),

5) **zaświadczenie o możliwości kształcenia się w wybranym zawodzie** (dotyczy tylko kandydatów do technikum).

2. Dokumenty osób nieprzyjętych do szkoły zwracane są kandydatom niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.