

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający

Zespół Szkół nr 1 w Działdowie ul. Grunwaldzka 4, 13-200 Działdowo,
e-mail : zsnr1@o2.pl

Przedmiot zamówienia:

roboty budowlane remontu sali lekcyjnej nr 102 z adaptacją zaplecza w budynku A Zespołu Szkół nr 1w Działdowie ul. Grunwaldzka 4.

Postępowanie o wartości powyżej 2500 euro a nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.1843 z póź. zm.)

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

załącznik nr 1:	FORMULARZ OFERTOWY
załącznik nr 2:	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
załącznik nr 3:	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
załącznik nr 4:	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/OSOBY FIZYCZNEJ W ZAKRESIE ART.24 UST.1 PKT 2
załącznik nr 5:	INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)
załącznik nr 6:	PROJEKT UMOWY
załącznik nr 7:	PRZEDMIAR

Rozdział I

INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych sali lekcyjnej nr 102 z adaptacją zaplecza w budynku A w Zespole Szkół nr 1 w Działdowie ul. Grunwaldzka 4:
 - rozebranie murów i słupów z cegły poniżej terenu na zaprawie wapiennej – $3,360 \text{ m}^3$
 - transport gruzu z terenu rozbiórki przy ręcznym załadunku i wyładunku samochodem skrzyniowym na odległości do 1 km Krotność = 20 – $3,360 \text{ m}^3$
 - gładzie gipsowe gr. 3 mm jednowarstwowe na ścianach na podłożu z tynku w pomieszczeniach o pow. podłogi do 5 m^2 – 120 m^2
 - dwukrotne malowanie farbami emulsyjami powierzchni wewnętrznych- podłoży gipsowych z gruntowaniem - 120 m^2
 - rozebranie podłoża z betonu gruzowego o grubości ponad 15 cm – $10,800 \text{ m}^3$
 - transport gruzu z terenu rozbiórki przy ręcznym załadunku i wyładunku samochodem skrzyniowym na odległości do 1 km – Krotność = 3 – $10,800 \text{ m}^3$
 - podkłady betonowe w budownictwie przemysłowym z transportem i układaniem ręcznym na podłożu gruntowym – $7,200 \text{ m}^3$
 - izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt styropianowych poziome na wierzchu konstrukcji na sucho – jedna warstwa- $3,600 \text{ m}^2$
 - posadzki płytkowe z kamieni sztucznych; płytki 30x30 cm układane na klej metodą kombinowaną 36 m^2
 - cokoliki z płytek ceramicznych podłogowych terakotowych 30 x 30 mm – 36 m
 - izolacje przeciwwilgociowe powłokowe bitumiczne pionowe- wykonywane na zimno z past emulsyjnych asfaltowych rzadkich – pierwsza warstwa - 18 m^2 .
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu i materiałów, przy czym wszystkie materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wchodzi zabezpieczenie w remontowanych pomieszczeniach folią podłóg, okien, mebli i sprzętów.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające mogą dotyczyć wyłącznie zakresu zamówienia podstawowego i nie mogą przekraczać 20 % jego wartości.

Rozdział II

DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę w postępowaniu warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Pzp, należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na/wg druku dołączonego do niniejszej SIWZ
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca ma przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na/wg druku dołączonego do niniejszej SIWZ
3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. **Inne dokumenty:**

Wykonawca podczas realizacji zamówienia może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, przy czym dokumentem potwierdzającym dysponowanie wiedzą i doświadczeniem podmiotu trzeciego będzie każdy dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie takiego podmiotu do udziału w wykonaniu zamówienia (np. pisemne oświadczenie podmiotu trzeciego).

Rozdział III

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) składają ofertę podpisaną przez upoważnionego przez nich przedstawiciela
 - 2) składają wspólnie ofertę, która winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie
2. Upoważnienie/pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1) pełnomocnictwo musi określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - 2) pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i musi być podpisane przez każdego Wykonawcę,
 - 3) pełnomocnictwo ma być przedstawione w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie lub w postaci aktu notarialnego.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków określonych w niniejszej SIWZ, mają złożyć wymagane dokumenty i oświadczenia w sposób wskazujący, że razem spełniają wymagane warunki.
3. Oświadczenie wymienione w Rozdziale III w pkt 2 w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w sposób omówiony w pkt 1).
4. W przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej:
 - 1) oferta ma być podpisana przez wszystkich wspólników spółki lub upoważnionego pełnomocnika
 - 2) do oferty należy dołączyć umowę spółki lub inny dokument, w którym ujawniono wspólników spółki i sposób reprezentowania spółki
 - 3) każdy ze wspólników spółki składa OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. **Oferta to** wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTOWY** (na/wg druku dołączonego do niniejszej SIWZ), do którego Wykonawca ma dołączyć wymagane **dokumenty i oświadczenia** (m. in. na/wg załączników do niniejszej SIWZ). Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w swojej ofercie tą część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, informacja taka musi być przedstawiona w FORMULARZU OFERTOWYM.

7. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Oferta ma być czytelna, przedstawiona w formie gwarantującej jej nienaruszalność (zsztyta, oprawiona lub spięta), podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska.
11. Wykonawca umieści ofertę w opakowaniu, które ma być opisane w sposób następujący:

Zespół Szkół nr 1 w Działdowie
13-200 Działdowo ul. Grunwaldzka 4
oferta na wykonanie remontu sali lekcyjnej nr 102 z adaptacją zaplecza w budynku A Zespołu Szkół nr 1 w Działdowie ul. Grunwaldzka 4 nie otwierać przed 20.03.2020 r. godz. 9:00

12. Opakowanie to powinno być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością przed terminem otwarcia ofert.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejne zamknięte opakowanie, oznaczone jak w punkcie 12 z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w opakowaniu razem z ofertą, w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 12 z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”
20. Dokumenty dołączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
21. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w taki sposób, aby jej transportowanie nie spowodowało naruszenia koperty zawierającej ofertę. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

Rozdział V

UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do złożenia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. **Uzupełnieniu, o którym mowa w pkt 1 nie podlega kosztorys, jego brak w ofercie powoduje odrzucenie oferty z tytułu jej niezgodności z treścią SIWZ.**
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, mają potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku wykluczenia z udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Nie uzupełnienie dokumentów na wezwanie Zamawiającego jest równoznaczne z nie wykazaniem spełniania warunków w postępowaniu i stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
5. Uzupełnianie dokumenty Wykonawca ma obowiązek złożyć Zamawiającemu w sposób identyczny jak w ofercie, to jest pisemnie: w postaci oryginału, opatrzone oryginalnym podpisem osoby uprawnionej lub kopii z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem. Przesłanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną nie będzie uznane za uzupełnienie.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, metodą spełnia/nie spełnia dla każdego z warunków. Oceny spełniania warunków dokona powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa.

Rozdział VI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi w FORMULARZU OFERTOWYM.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena wynikać ma z formularza ofertowego i powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych w niniejszej SIWZ
3. Cena całkowita ma być przedstawiona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział VII

INFORMACJE DOTYCZĄCE GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na wykonane roboty **nie może być krótszy niż 36 miesięcy pod rygorem odrzucenia oferty i nie dłuższy niż 60 miesięcy.**
2. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi liczy się od dnia dokonania protokolarnego odbioru końcowego.
3. Termin okresu gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas usuwania usterek/wad po terminie odbioru końcowego.
4. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt.
5. O wykryciu wady/usterki Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie, w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
6. Usunięcie usterki/wady lub wykonanie naprawy gwarancyjnej ma nastąpić ciągu 14 dni roboczych od momentu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia lub w uzasadnionych przypadkach, w zależności od charakteru wady/ usterki w uzgodnionym przez strony terminie.
7. W przypadku nie usunięcia usterek i wad przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie, Zamawiający może usunąć usterki i wady we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
8. Po usunięciu wad Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i gotowości na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

9. Na uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu na usunięcie wad, Zamawiający może przedłużyć ten termin.

Rozdział VIII

WAŻNE TERMINY:

1. **Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zamawiającego, Zespół Szkół nr 1 w Działdowie ul. Grunwaldzka 4, 13-200 Działdowo, **sekretariat sala nr 113 parter budynku A szkoły**, do dnia **20.03.2020 r.** do godziny **9.00**
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** siedziba Zamawiającego, Zespół Szkół nr 1 w Działdowie ul. Grunwaldzka 4, 13-200 Działdowo, **sekretariat sala nr 113 parter w budynku A szkoły**, w dniu **20.03.2020 r.** godzina **10:00**.
3. **Termin realizacji: od 29.06.2020r. do 14.08.2020 r.**
4. **Termin związania** Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą, w przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział IX

INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 1 i pkt 2. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem dopuszczonych Ustawą Pzp w art. 87 ust. 2 poprawek omyłek.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy pzp
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru

oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 8 ppkt 1) również na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział X

OCENA OFERT WEDŁUG KRYTERIÓW

1. Zamawiający porówna i oceni na podstawie kryteriów merytorycznych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jedynie oferty nie odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60 %	60 punktów
2.	Okres udzielanej Gwarancji i Rękojmi (GR)	40 %	40 punktów

3. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie – 60) wynikającą ze wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P(C)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	Cena ocenianej oferty „i”
Max(C)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

4. Okres oferowanej Gwarancji oraz okres oferowanej Rękojmi jest okresem tożsamym (okres Gwarancji jest równy okresowi Rękojmi). **Okres Gwarancji i Rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesiące pod rygorem odrzucenia oferty i nie dłuższy niż 60 miesięcy, przy czym okres dłuższy jest punktowany jak maksymalny wymagany w SIWZ.**
5. W przypadku kryterium „Gwarancja/Rękojmia” minimalną jednostką czasową ocenianą przez zamawiającego oraz jaką może posługiwać się w ofercie Wykonawca jest 1 (słownie: jeden) miesiąc. W przypadku kryterium „Gwarancja/Rękojmia” oferta otrzyma liczbę punktów (maksymalnie – 40) wynikającą ze wzoru:

$$P(GR) = \frac{(G/R)_i}{(G/R)_n} \cdot \text{Max}(GR)$$

gdzie:

P _i (GR)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Gwarancja/Rękojmia”
---------------------	---

(GR) _i	Okres oferty „i” wyrażony w miesiącach
(GR) _n	Najdłuższy okres „Gwarancji/Rękojmi” wyrażony w miesiącach spośród złożonych ofert
Max (GR)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Gwarancja/Rękojmia”

***zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesiące pod rygorem odrzucenia oferty.**

****zaoferowany okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy, przy czym okres dłuższy jest punktowany jak maksymalny wymagany w SIWZ.**

W przypadku braku wskazania okresu gwarancji i rękojmi w ofercie, Zamawiający przyjmie okres 24 miesięcy.

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów zgodnie ze wzorem:

$$P(C) + P(GR)$$

Rozdział XI

POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Oczywiste omyłki pisarskie, to bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki, zauważalne na pierwszy rzut oka np. mylna pisownia wyrazu, rozbieżność między ceną podaną liczbą i słownie, błąd gramatyczny itp.). Oczywistość omyłki pisarskiej wynika z natury samej omyłki albo z porównania zaistniałego błędu z innymi okolicznościami sprawy.
3. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny to widoczne, niezamierzone błędy rachunkowe które polegają na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji. Popołniona omyłka rachunkowa, która została stwierdzona samodzielnie przez Zamawiającego może zostać uznana za mającą charakter oczywisty, gdy jest bezsporna i możliwa do poprawienia bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów oferty/postępowania lub uzyskiwania wyjaśnień Wykonawcy, np. błędny wynik działania arytmetycznego wynikający ze złego zsumowania.
4. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ to omyłki, których poprawy może Zamawiający dokonać samodzielnie, a poprawienie takiej omyłki nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść oferty.
5. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XII

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie może być unieważnione w przypadkach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający:
 - 1) w przypadku unieważnienia zamówienia przed terminem otwarcia ofert; zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2) w przypadku unieważnienia zamówienia po terminie otwarcia ofert; zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XIII

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA-PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu podanego w pkt 2, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta
 - 2) nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty
4. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w PROJEKCIE UMOWY, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza dokonanie następujących zmian postanowień zawartej umowy :
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia (przesunięcia o czas niezbędny na wykonanie) na skutek przerw w realizacji robót spowodowanych:
 - a) opóźnieniem w przekazaniu przez Zamawiającego terenu robót,
 - b) zmianą lub niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu dokonania odbioru,
 - c) niedotrzymaniem przez Wykonawcę terminu realizacji,
 - d) wykonaniem robót nieprzewidzianych w zamówieniu podstawowym, a niezbędnych do jego realizacji
 - 2) nieistotnej zmiany w stosunku do treści oferty, to jest zmiany, której wprowadzenie do pierwotnej procedury prowadzonego postępowania nie ograniczyłoby kręgu potencjalnych wykonawców, nie wpłynęłoby na wynik postępowania i nie naruszyłoby podstawowych zasad udzielania zamówień publicznych, w szczególności dotyczących równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do dostarczenia przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 Ustawy pzp wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje:
 - 1) złożone na piśmie, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy oświadczenie Wykonawcy o odstąpieniu od podpisania umowy z podaniem uzasadnienia tej decyzji
 - 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy do podpisania umowy w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach

Rozdział XIV

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
--

1. Wykonawca obowiązany jest podać w FORMULARZU OFERTOWYM informacje czy zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
2. Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień zawartej umowy, a za działania podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne

3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jak również możliwość skorzystania przez Wykonawcę z dalszych podwykonawców, uprzednio nie wskazanych, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

Rozdział XV

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
3. Zamawiający postanawia, iż w niniejszym postępowaniu wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą za pomocą faksu. W przypadku braku takiej możliwości dopuszcza się przekazanie wiadomości drogą elektroniczną – e-mailem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Pytania, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu/e-maila, będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. W przypadku uzupełniania dokumentów, na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek złożyć je Zamawiającemu w sposób identyczny jak w ofercie, to jest pisemnie w postaci oryginału, opatrzone oryginalnym podpisem osoby uprawnionej lub kopii z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem. Przesłanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną nie będzie uznane za uzupełnienie.
5. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania pytań, zawiadomień oraz informacji nie ogranicza konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie Pzp.
6. Wykonawcy w trakcie prowadzonego postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu i ofert po upływie terminu ich składania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
7. Dokumenty będą udostępnione po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku.
8. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
9. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Barbara Maciejewska tel. 23 697-20-00 fax. 23 697-22-41,

Rozdział XVI


POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przedmiotowym postępowaniu można wnieść odwołanie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z udziału w postępowaniu
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.
5. Odwołujący przesyła Zamawiającemu faksem kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem wymienionego terminu.
6. Zamawiający przekazuje nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię wniesionego odwołania innym Wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza kopię na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO, kopię zgłoszenia przesyła się Zamawiającemu i wykonawcy, który wniósł odwołanie.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu gdy spełnia wymagania formalne i został uiszczony wpis, który odwołujący wnosi najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania i do odwołania dołączy dowód uiszczenia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez KIO orzeczenia.
10. Rozstrzygnięcie odwołania kończy się wydaniem przez KIO orzeczenia po przeprowadzeniu postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Działdowie
mgr Tomasz Nąc

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
W DZIAŁDOWIE

mgr Tomasz Nąc